BELMONT SANTÉ

# Formation d'adaptation à l'emploi
# ASSISTANT MÉDICAL

Cette FAE permet l'obtention de l'attestation de formation d'assistant médical.

L'Assistant médical est un nouveau métier. Il poursuit les objectifs suivants :
• Faciliter les conditions d'exercice en libérant du temps médical ;
• Améliorer l'accès aux soins et les délais de prise en charge, notamment dans les déserts médicaux ;
• Renforcer la qualité et la coordination des soins entre acteurs au bénéfice du patient ;
• Donner des perspectives d'évolution aux salariés ;
• Permettre une reconnaissance des compétences acquises de façon informelle.

Sans être professionnel de santé, l'assistant médical intervient dans le secteur de la santé. L'assistant médical exerce son activité dans les cabinets médicaux, généralistes ou spécialistes.
Il assure les 4 activités suivantes sous la responsabilité du praticien :
• Suivi du parcours de santé du patient ;
• Accueil et prise en charge administrative des patients ;
• Gestion du risque
• Assistance opérationnelle au praticien.

## • OBJECTIFS

Acquérir les compétences, connaissances et savoir-être nécessaires à l'exercice du métier d'assistant médical
Obtenir l'attestation de formation d'assistant médical

## • PUBLICS VISÉS

Prioritairement aux personnels actuellement en poste.
Demandeurs d'emploi.
La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

## • PRÉREQUIS

Candidats(es) titulaires d'un diplôme :
- d'infirmière ;
- d'aide-soignante ;
- d'auxiliaire de puériculture.

- **QUALITÉS REQUISES**

Faire preuve d'empathie, d'humanité et de patience.
Être organisé.

- **MODALITÉS D'ADMISSION**

Sur dossier et entretien individuel

- **MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Formateurs experts en médical, pharmacologie, hygiène, examen clinique.
Jeux de rôles, études de cas, cas pratiques progressifs, logiciels adaptés à la filière de formation.
Salles équipées d'ordinateurs et de vidéoprojecteur.

- **MODALITÉS DE FORMATION**

Le jour de l'entretien le calendrier sera remis, ainsi que l'information sur l'admission du candidat à la formation.
Parcours adapté permettant de répondre aux exigences de la CPAM.
Durée : 75h.
FAE / CPF

- **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Les évaluations du bloc 2 sont assurées par l'organisme de formation conformément au référentiel d'évaluation.

## PROGRAMME DU BLOC 02 : Accueil et prise en charge administrative des patients - durée 75h

- A2.1 : gestion et suivi des dossiers patient
- A2.2 : Participation à la mise en place de la télémédecine
- A2.3 : Accueil patient et accompagnement particulier spécifique