



DIPLÔME DU MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE - NIVEAU 5 - RNCP N°41000

DATE D'ÉCHÉANCE D'ENREGISTREMENT 31/08/2030

Diplôme d'État de niveau Bac+2, le BTS MOS est une formation qui prépare aux emplois d'encadrement d'agents de sécurité dans une entreprise de sécurité et de sûreté, ou dans le service interne de sécurité d'une entreprise privée, d'une administration publique, d'une association, des hôpitaux et des collectivités locales.

OBJECTIFS

Le titulaire du BTS MOS exerce ses activités, soit dans une entreprise de sécurité/sûreté, soit dans le service interne de sécurité d'une organisation (entreprise, administration publique et privée, association).

Il contribue à organiser le service auquel il appartient. Il est en mesure de :

- Manager des équipes,
- Participer à la gestion administrative et juridique du personnel

Le diplômé du BTS Management opérationnel de la sécurité «BTS MOS» fait le lien entre le client et sa hiérarchie. Il assure la liaison avec les différents acteurs institutionnels et notamment les forces de l'ordre. Il participe aux instances de sécurité.

PRÉREQUIS

- Titulaire d'un Bac ou d'un Titre professionnel de Niveau 4 pour la formation initiale (Scolaire + Apprentissage) dans les métiers de la sécurité
- Titulaire d'un bac général ou technologique et de la carte professionnelle (formation de 2 mois CQPATPS à réaliser en amont de l'entrée du BTS)
- Aucun diplôme n'est exigé par la réglementation pour présenter le BTS par la voie de la formation continue (Contrat Professionnalisation + Pro-A) si ce n'est la carte professionnelle.

QUALITÉS REQUISES

- Intérêt aux métiers de la sécurité privée et publique
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Rigueur
- Bon relationnel

PUBLICS VISÉS

Tout public

MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

- Admission sur dossier et entretien individuel.
- Parcoursup pour filière alternance
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formateurs ayant une expérience pédagogique et professionnelle significative
- Jeux de rôles, études de cas, cas pratiques progressifs, logiciels adaptés à la filière de formation
- Salles équipées d'ordinateurs avec vidéo-projecteur.

VALIDATION

Diplôme Brevet de Technicien Supérieur (BTS) du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Intermédiaire** : devoirs sur table, 2 examens blancs par an, soutenances
- **Finale** : Examen terminal du Ministère de l'Éducation Nationale

MODALITÉS DE FORMATION

Le jour de l'entretien le calendrier sera remis, ainsi que l'information sur l'admission du candidat à la formation

EN ALTERNANCE

En 2 ans - 2 jours de cours / semaine :

- **Contrat d'apprentissage** : 1350 h

Gratuité des études, prise en charge par l'OPCO de l'entreprise

EN INITIAL

- **En 2 ans 1350 heures de cours** + 14 semaines de stage (présentiel 2 jours de cours/semaine).

Tarif en téléchargement sur le site

STAGE

- Reparti sur les 2 années scolaires avec un minimum de 4 semaines consécutives durant chaque année



BLOC 01 - E4 : PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE D'UNE PRESTATION DE SÉCURITÉ

- Mettre en œuvre la veille réglementaire et technologique
- Préparer une prestation de sécurité
- Proposer une prestation dans le respect d'une démarche qualité, de traçabilité et de protection des données

BLOC 02 - E51: MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- Organiser le service
- Gérer le personnel
- Gérer les relations sociales

BLOC 03 - E52 : GESTION DE LA RELATION CLIENT

- Préparer l'offre commerciale
- Gérer la prestation
- Suivre et pérenniser la relation client

BLOC 04 - E6 : PARTICIPATION À LA SÉCURITÉ GLOBALE

- Prévenir les risques en relation avec les partenaires institutionnels
- Gérer les incidents, accidents, événements et crises avec les partenaires institutionnels

E1 - U1 : CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Communiquer
- S'informer, se documenter
- Réaliser un message
- Apprécier un message ou une situation

E2 - U2 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE 1 (ANGLAIS)

- U21 : Compréhension de documents écrits
- U22 : Productions et interactions orales

E3 - U3 : CULTURE ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIALE – UNITÉ U3

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique et managériale
- Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions économiques, juridiques ou managériales et les méthodologies adaptées aux situations proposées
- Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique
- Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée

ÉPREUVES FACULTATIVES

UF1 : Langue vivante étrangère

- Compréhension de documents écrits
- Productions et interactions écrites et orales

UF2 : Surveillance humaine et gardiennage

- Maîtriser les bases du métier d'agent de sécurité
- Participer à la prévention du risque incendie
- Prévenir et réagir face au risque terroriste
- Participer à la sécurisation d'un rassemblement événementiel

UF3 : Approfondissement sectoriel

- S'approprier les compétences liées au module en lien avec le domaine de la sécurité
- Mettre en œuvre les outils et méthodes correspondants
- Conduire une analyse pertinente - Communiquer efficacement

Modalités d'examen

Épreuves obligatoires	Unités	Coef.	Mode	Durée
E1 - Culture générale et expression	U1	4	Écrit	4h
E2 - Communication en langue vivante étrangère 1	U21	2	Écrit	2h
	U22	2	Oral	20 min
E3 - Culture économique, juridique et managériale	U3	6	Écrit	4h
E4 - Préparation et mise en œuvre d'une prestation de sécurité	U4	8	Oral	50 min
E5 - Management des Ressources Humaines et gestion de la relation client	U51	5	Oral	30 min
	U52	5	Oral	30 min
E6 - Participation à la sécurité globale	U6	6	Écrit	4h
Épreuves facultatives :				
EF1 : Langue vivante 2	UF1		Oral	20 min
EF2 : Surveillance humaine et gardiennage	UF2		Oral	30 min
EF3 : Approfondissement sectoriel	UF3		Oral	30 min

