Inscription en apprentissage possible depuis parcoursup

BELMONT BEAUTÉ

BAC + 2 BTS COIF

MÉTIERS DE LA COIFFURE

DIPLÔME DU MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE- NIVEAU 5 - RNCP N°37963

DATE D'ÉCHÉANCE DE L'ENREGISTREMENT : 31-08-2027

Le BTS Métiers de la Coiffure permet à son titulaire d'acquérir des compétences techniques, scientifiques et managériales pour exercer dans différents domaines du secteur de la coiffure. Le titulaire du BTS peut occuper des postes de chef d'entreprise ou de responsable de points de vente dans les salons et les entreprises de coiffure; de conseiller expert-évaluateur dans des entreprises de fabrication et de commercialisation de produits capillaires; ou de conseiller-formateur, technico-commercial ou directeur artistique dans des entreprises de distribution de produits capillaires et de matériels professionnels

Ce spécialiste est un professionnel de la coiffure, et doit suivre de façon permanente l'évolution des produits, des techniques et l'apparition de nouveaux matériels. Il porte une attention particulière aux questions d'allergie professionnelle et prévention ainsi qu'aux évolutions sociologiques de la clientèle.

OBJECTIFS

Le titulaire du BTS Métiers de la Coiffure maîtrise parfaitement toutes les techniques de coiffage et assure des fonctions de gestion, management et conseil. Il sera capable d'assurer les fonctions suivantes :

- Maîtriser les techniques de coiffage
- Assurer les fonctions de gestion, management et conseil
- Assurer la vente et le développement des produits ou des services
- Devenir animateur - formateur d'équipe

PRÉREQUIS

- Titulaire d'un Bac ou d'un Titre professionnel de Niveau 4 pour la formation Initiale (Scolaire + Apprentissage)
- Aucun diplôme n'est exigé par la réglementation pour présenter le BTS par la voie de la formation continue (Contrat Professionnalisation + Pro-A)

PUBLICS VISÉS

Tout public

QUALITÉS REQUISES

- Goût pour l'embellissement
- Sens artistique
- Sens du contact et de la relation
- Qualité d'expression

MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

- Admission sur dossier et entretien Individuel
- Parcoursup pour la filière alternance
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formateurs ayant une expérience pédagogique et professionnelle significative
- Salons dédiés pour les techniques coiffure
- Matériels et appareils professionnels et consommables
- Jeux de rôles, études de cas, cas pratiques progressifs, logiciels adaptés à la filière de formation
- Salles équipées d'ordinateurs et vidéo-projecteur
- Règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et d'économie

VALIDATION

Diplôme Brevet de Technicien Supérieur (BTS) du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intermédiaire : devoirs sur table, 2 examens blancs par an, rapports, soutenances aux oraux

Finale : Examen terminal du Ministère de l'Éducation Nationale

MODALITÉS DE FORMATION

Le jour de l'entretien le calendrier sera remis, ainsi que l'information sur l'admission du candidat à la formation.

EN ALTERNANCE

En 2 ans - 2 jours de cours / semaine

- **Contrat d'apprentissage :** 1350h
- **Contrat de professionnalisation ou Pro-A :** 1100h

Gratuité des études, prise en charge par l'OPCO de l'entreprise

EN INITIAL

En 2 ans -1600 Heures + 13 semaines de stages réparties sur les **2 ans de formation** dont 6 semaines en 1ère année et 7 semaines en 2ème année(présentiel du lundi au vendredi)

Pour les candidats hors filières Bac Pro Coiffure, passage du CAP Métiers de la Coiffure en fin de 1ère année de BTS.

Tarif en téléchargement sur le site

APPRENTISSAGE

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

MON COMPTE FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION
BTS MÉTIERS DE LA COIFFURE

BLOC 01 MANAGEMENT ET GESTION D'ENTREPRISE

- Analyser le fonctionnement, les modes de management, les choix stratégiques et opérationnels, la structure de l'entreprise
- Identifier, expliciter et caractériser le ou les problèmes de management
- Analyser la situation à l'aide des outils pertinents
- Etablir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision
- Proposer des solutions pertinentes et envisager leur mise en œuvre dans le contexte présenté
- Argumenter ses analyses et ses propositions

BLOC 02 VEILLE SCIENTIFIQUE ET INNOVATION

- Rechercher, analyser et diffuser des informations, des données scientifiques, techniques et commerciales et professionnelles
- Adapter sa pratique, enrichir son expertise en tenant compte de l'évolution des produits, des matériels, des techniques et des tendances
- Elaborer des protocoles innovants (prestations ou services)

BLOC 03 ADAPTATION DES PRESTATIONS DE COUPE ET COIFFAGE À LA CLIENTÈLE

- Identifier les besoins et les attentes des interlocuteurs
- Proposer et réaliser des prestations de coloration, de mise en forme associant coupe et coiffage
- Etablir une relation de communication professionnelle adaptée à différents interlocuteurs
- Concevoir et conduire des actions d'animation, d'information, de formation et de développement commercial

BLOC 04 VEILLE ARTISTIQUE ET STRATÉGIE COMMERCIALE

- Echanger des informations et des données avec divers interlocuteurs ou services
- Assurer une veille artistique permanente dans le domaine de la création et de la mode
- Inscrire son action dans une stratégie
- Elaborer ou adapter un protocole d'utilisation
- Objectiver l'efficacité d'un produit, d'une technique, d'un appareil
- Elaborer une note de synthèse
- Déterminer une opportunité d'affaire
- Concevoir et défendre un concept de création ou de reprise
- Actualiser le système d'information
- Elaborer et mettre en œuvre un plan d'actions
- Mettre en œuvre un « process » qualité et évaluer sa qualité
- Transmettre et impulser la qualité de service auprès des partenaires, de l'équipe
- Etablir un audit commercial, un état des lieux

LANGUE VIVANTE A

- L'objectif de cet enseignement est la compréhension et l'expression de la langue écrite et parlée. Il repose sur l'étude de la grammaire, du vocabulaire et de la prononciation à travers le travail sur des documents qui sont organisés en thèmes...

STAGE 13 SEMAINES : (6 SEMAINES EN 1ÈRE ANNÉE ET 7 SEMAINES EN 2ÈME ANNÉE)

- Ces stages se déroulent dans des salons de coiffure, des entreprises de fabrication ou de commercialisation, ou des entreprises de distribution de produits capillaires et de matériels, choisis en fonction du projet professionnel de l'élève. Des actions professionnelles, qui permettent de travailler en équipe et de développer l'autonomie et le sens des responsabilités de l'élève, sont organisées tout au long du cursus. L'élève réalise également un portfolio (un « book »), qui témoigne des étapes de son développement professionnel.
- Ils sont remplacés par la photocopie du contrat de travail quand la formation a lieu par la voie de l'apprentissage.

MODALITÉS D'EXAMEN

Épreuves	Unités	Coef.	Mode	Durée
E1 - Culture générale et expression	U1	3	Écrit	4h
E2 - Langue vivante étrangère 1	U2	2	Oral	30 min 15 min
E3 - Management et gestion de l'entreprise	U3	4	Écrit	4h
E4 - Environnement scientifique et technologique	U4	4	Écrit	4h
E5 - Techniques professionnelles	U5	4	Pratique	2h30
E6 - Projet	U6	6	Oral	40 min
Épreuve facultative Langue vivante (1) (2)	UF1		Oral	20 min

(1) La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différentes de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire

(2) Seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte

CAMPUS AVIGNON
Tél. : 04 90 82 15 00
E-mail : s.murzilli@groupebelmont.fr
Site : groupe-belmont.fr

Référente Handicap : Isabelle BROCOURT : i.brocourt@groupebelmont.fr
Référente mobilité internationale : Mireille Belmontet : m.belmontet@groupebelmont.fr

Mars. 2025