

DIPLOME DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE - NIVEAU 4 - RNCP N°36331
DATE D'ÉCHÉANCE DE L'ENREGISTREMENT 31.08.2027

Cette formation permet aux étudiants d'améliorer leurs compétences en esthétique : techniques de soins du corps et de soins visage, épilation, soins des mains et des pieds et prothésiste ongulaire, maquillages, coloration et décoloration, techniques d'embellissement du regard, ainsi que d'acquérir la réglementation professionnelle, la gestion de l'entreprise.

OBJECTIFS

Prestations de beauté et de bien-être visage et corps

- Réalisation de techniques de soins esthétiques du visage et du corps
- Réalisation de techniques de maquillage du visage et des ongles
- Réalisation de techniques de soins des ongles, de prothésiste ongulaire
- Réalisation de techniques d'épilation
- Réalisation de techniques de décoloration de poils ou duvet
- Réalisation de techniques d'embellissement regard
- Information, conseil et conduite d'une prestation UV

Relation et expérience client : secteurs esthétique cosmétique parfumerie

- Accueil et identification des attentes, des motivations et des besoins de la clientèle
- Conseil et vente de prestations esthétiques, de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques
- Suivi, développement et fidélisation de la clientèle
- Mise en valeur : de produits, de prestations
- Animation : du lieu de vente, de journées de promotion
- Valorisation de l'image de la personne

Pilotage d'une entreprise : secteurs esthétique cosmétique parfumerie :

- Gestion des ressources humaines
- Gestion technique d'un institut, d'un centre de bien-être, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente
- Gestion administrative d'un institut, d'un centre de bien-être, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente
- Gestion financière d'un institut, d'un centre de bien-être, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente.

PRÉREQUIS

- Fin de scolarité 3ème
- CAP Esthétique ou autre Bac (Réduction de parcours)

QUALITÉS REQUISES

- Goût pour l'embellissement
- Sens artistique
- Sens du contact et de la relation
- Qualité d'expression

PUBLICS VISÉS

Tout public

MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

- Admission sur dossier et entretien individuel
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Alternance de cours théoriques et de travaux pratiques avec mises en situation réelles en entreprise.
- Salles dédiées pour les techniques esthétiques
- Protocole de nettoyage et de désinfection
- Produits d'entretien et produits de désinfection
- Produits de cabine et leurs fiches techniques
- Appareils et leurs fiches techniques
- Instruments et consommables
- Règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et d'économie
- Formateurs ayant une expérience pédagogique et professionnelle significative
- Conférences avec des marques

VALIDATION

Diplôme du Bac Professionnel du Ministère de l'Éducation Nationale

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Intermédiaire** : Devoirs sur table, mises en situations professionnelles, 2 examens blancs par an
- **Finale** : Examen terminal du Ministère de l'Éducation Nationale

MODALITÉS DE FORMATION

Le jour de l'entretien le calendrier sera remis, ainsi que l'information sur l'admission du candidat à la formation.

EN INITIAL

Le BAC Professionnel se prépare en 3 ans (Sortie 3ème).

- Les titulaires du CAP Esthétique ou d'un autre Bac bénéficient d'une réduction de parcours
- La formation se déroule de septembre à juin de chaque année
- Formation en présentiel du lundi au vendredi
- 22 Semaines de Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) complètent les trois années de formation



PROGRAMME DE LA FORMATION

BAC PRO ECP

BLOC 01 - PILOTAGE D'UNE ENTREPRISE – SECTEURS ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE

- Gérer les ressources humaines
- Assurer la gestion administrative, commerciale et financière d'une entreprise
- Communiquer avec différents interlocuteurs
- Installer et gérer des espaces de travail
- Assurer la veille documentaire : technologique, réglementaire, commerciale, concurrentielle et environnementale.

BLOC 02 - PRESTATIONS DE BEAUTÉ ET DE BIEN-ÊTRE VISAGE ET CORPS

- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques visage et corps
- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage du visage et des ongles
- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques

BLOC 03 - RELATION ET EXPÉRIENCE CLIENT SECTEURS ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE

- Accueillir et prendre en charge la clientèle
- Analyser les attentes de la clientèle et élaborer un parcours client
- Conseiller et vendre des produits cosmétiques et des prestations esthétiques
- Mettre en place et animer des actions de promotion de produits et de prestations esthétiques
- Evaluer la satisfaction de la clientèle.

BLOC 04 - PRÉVENTION-SANTÉ-ENVIRONNEMENT

- Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;
- Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;
- Proposer une solution pour résoudre un problème ;
- Argumenter un choix ;
- Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

BLOC 05 - ECONOMIE – GESTION

- Comprendre et analyser une situation d'entreprise ;
- Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;
- Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents ;
- Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

BLOC 06 – MATHÉMATIQUES

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;
- Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme ;
- Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ;
- Valider : critiquer un résultat, argumenter contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ;
- Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

BLOC 07- PHYSIQUE-CHIMIE

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;
- Analyser/raisonner :formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental;
- Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation ;
- Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure ;
- Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche.

BLOC 08 - LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE OU RÉGIONALE

Compétences de niveau B1+ du CECRL :

- Comprendre la langue orale ;
- Comprendre un document écrit ;
- S'exprimer à l'écrit ;
- S'exprimer à l'oral en continu ;
- Interagir à l'oral dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

BLOC 09 – FRANÇAIS

- Maîtriser l'échange écrit :lire, analyser, écrire;
- Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;
- Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;
- Adapter sa lecture à la diversité des textes ;
- Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

BLOC 10 - HISTOIRE-GÉOGRAPHIE-ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE

- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;
- S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;
- Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;
- Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;
- Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).

BLOC 11 - ARTS APPLIQUÉS ET CULTURES ARTISTIQUES

- Compétences d'investigation
- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires
- Sélectionner, classer et trier différentes informations ;
- Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;
- Etablir des convergences entre différents domaines de création.
- Compétences d'expérimentation
- Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple;
- Etablir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.
- Compétences de réalisation
- Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.
- Compétences de communication
- Choisir des outils adaptés ;
- Etablir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;
- Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

BLOC 12 - EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

- Développer sa motricité ;
- S'organiser pour apprendre et s'entraîner ;
- Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;
- Construire durablement sa santé ;
- Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

MODALITÉS D'EXAMEN

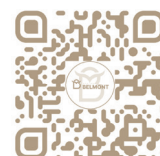
	Unités	Coef.	Mode	Durée
E1. Épreuve scientifique et technique		3		
E11. Mathématiques	U11	1.5	Écrit et pratique	1h
E12 Physique-Chimie	U12	1.5	Écrit et pratique	1h
E2. Pilotage d'une entreprise - Secteurs Esthétique Cosmétique Parfumerie	U2	2	Écrit	2h
E3. Épreuves professionnelles prenant en compte la formation professionnelle		17		
E31. Prestation de beauté et de bien-être visage et corps	U31	12		
A - Étude de situations professionnelles		4	Écrit	3h
B - Techniques de soins esthétiques visage et corps		5	Pratique	3h30
C - Techniques de maquillage visage et ongles		3	Pratique et oral	2h30
E32. Relation et expérience client - Secteurs Esthétique Cosmétique Parfumerie	U32	3	Oral	50 min
E33. Économie - Gestion	U33	1	Écrit	2h
E34 Prévention Santé Environnement	U34	1	Écrit	2h
E4. Épreuve de langues vivantes	U4	2	Écrit et oral	1h + 10 min
E5. Épreuve de français, histoire-géographie et enseignement moral et civique		5		
E51. Français	U51	2.5	Écrit	3h
E52. Histoire - géographie et enseignement moral et civique	U52	2.5	Écrit	2h30
E6. Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U6	1	Écrit	2h
E7. Épreuve d'éducation physique et sportive	U7	1	Pratique	
Épreuves facultatives				
EF1	UF1			
EF2	UF2			

CAMPUS AVIGNON

Tél. : 04 90 82 15 00

E-mail : s.murzilli@groupebelmont.fr

Site : groupe-belmont.fr



Mars. 2025